



### TABLA DE REQUISITOS PARA EMISIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL AL SISTEMA INCORPORADO UNAM

El interesado, deberá entregar los siguientes documentos, debidamente llenados y firmados al Jefe del Departamento de Evaluación Profesional, para integrar su expediente e iniciar la solicitud del título profesional ante la institución incorporante.

| Documentos   | Descripción  |
|--|--|
| 1. Constancias de no adeudo administrativo y bibliotecario   | Solicitar en Secretaría Administrativa   |
| 2. Comprobantes de pago de derechos  | Acudir al área de cajas para la emisión de los recibos correspondientes para el proceso de titulación.   |
| 3. Formato para la solicitud de expedición de título y/o grado.                                    | Ingresar a la página y descargar el formato <a href="https://www.dgae.unam.mx/">https://www.dgae.unam.mx/</a> , seleccionar: <b>Egreso-Emisión y Recepción de Diploma, Título O Grado.</b> Requisitar el formato y colocar sobre la línea nombre y firma.  |
| 4. Autorización de transferencia de información a la Dirección General de Profesionales de la SEP. | Ingresar a la página y descargar el formato <a href="https://www.dgae.unam.mx/">https://www.dgae.unam.mx/</a> , seleccionar: <b>Egreso-Emisión y Recepción de Diploma, Título o Grado.</b> Requisitar el formato y colocar sobre la línea nombre completo y firma, entregar la hoja que indica <b>EXPEDIENTE DGAE.</b> |
| 5. Formato de conformidad firmado por el interesado.   | Solicitar el Jefe del Departamento de Evaluación Profesional el formato, requisitar y colocar nombre completo y firma sobre la línea.  |
| 6. Fotografías tamaño título (6)   | Ver anexo de las características solicitadas.  |
| 7. Carta poder simple con copia de identificación oficial.   | El formato podrá ser de papelería, llenar con letra legible e indicar: <b>“El gestor de auxiliar de trámites de mi Universidad, puede recoger mi título profesional en la Dirección General de Administración Escolar a nombre de _____ con número de expediente _____ del programa académico _____.”</b> Ver ejemplo  |



## CARACTERÍSTICAS DE LAS FOTOGRAFÍAS PARA LA EMISIÓN DEL TÍTULO



### 1. Tamaño Título (6)

- Ovaladas, **6 x 9 cm.**, recientes y bien recortadas.
- Impresas en papel mate delgado (*ILFORD O KENFORD*).
- Con retoque.
- En blanco y negro, con fondo blanco o gris claro.
- Vestimenta formal.
- Completamente de frente, rostro serio; frente y orejas descubiertas.

#### Hombres

- Saco y corbata, (saco oscuro y camisa blanca).
- Bigote recortado arriba del labio, en su caso.
- Peinado discreto.
- Sin ningún tipo de lentes.

#### Mujeres

- Vestimenta formal, sin escote; (saco oscuro y blusa blanca).
- Maquillaje y peinado discreto (en caso de cabello largo, prendido hacia atrás).
- Aretes pequeños.
- Sin ningún tipo de lentes.

2. No se aceptaran fotografías digitales, con película adhesiva, instantáneas, brillantes, con leyenda publicitaria y que hayan sido tomadas, a su vez, de otras.

3. Las fotografías deberán contener nombre completo, al reverso, escrito con lápiz, por el alumno.

### Ejemplo de fotografías:

Completamente de frente, rostro serio; frente y orejas descubiertas. De oreja a oreja deberá medir **3.5** cm. y, de la parte superior de la cabeza al mentón **5** cm.

En caso de portar la cofia, la fotografía deberá ajustarse a las medidas ya mencionadas



